

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhteisymmärryspöytäkirjan hyväksyminen Uasin Gishun maakunnan ja Tampereen kaupungin välillä

TRE:2380/04.04.00/2021

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisten asioiden päällikkö Satu Vuorinen, 040 538 8402, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Uasin Gishun maakunnan ja Tampereen kaupungin välinen yhteisymmärryspöytäkirja hyväksytään liitteenä olevan mukaisesti.

Perustelut

Business Tampereen vienninedistäminen koulutuksen saralla on käynnistynyt lupaavasti kenialaisten kumppaneiden kanssa. Vuonna 2019 Tampereen kaupunki solmi aiesopimuksen kenialaisen Elgeyo-Marakwetin maakunnan kanssa, minkä seurauksena Elgeyo-Marakwet sponsoroi 25 sairaanhoitajaopiskelijan opinnot Tampereen ammattikorkeakoulussa. Yhteistyön jatkosta neuvotellaan parhaillaan, ja siitä hyötyvät useat oppilaitokset ja yritykset. Tampereen ja Elgeyo-Marakwatin koulutusyhteistyö on aikaansaanut kiinnostusta myös muissa Kenian maakunnissa. Kenian Narokin maakunnan edustajat vierailivat Tampereella maaliskuun alussa 2021 neuvottelemassa yhteistyöstä tamperelaisten toimijoiden kanssa. Kenian paikallishallinto arvostaa kansainvälisiä alueiden keskinäisiä yhteistyösopimuksia, jotka merkittävästi vahvistavat edellytyksiä koulutusvientiin ja muun tutkimus- ja koulutusyhteistyön syntymiseen. Kenia on maana itä-Afrikan johtava talous, ja suomalaisen koulutusosaamisen maine on erinomainen.

Kenialainen Uasin Gishun maakunnan kanssa on jo aiemmin sovittu yhteistyöstä ja se haluaisi käynnistää koulutuksen Tampereen ammattikorkeakoulun kanssa. Koulutuksen käynnistämiseksi Uasin Gishun maakunta tarvitsee TAMK:in kanssa tehdyn sopimuksen lisäksi maakunnan ja Tampereen kaupungin välisen yhteisymmärryspöytäkirjan, mikä edistää merkittävästi Tampereen seudun koulutusvientitoimijoiden mahdollisuuksia liiketoimintaan Keniassa.

Yhteisymmärryspöytäkirja on päätöksen liitteenä.

Hallintosäännön 34 §:n 1. kohdan mukaisesti pormestari päättää muista kuin kaupunginhallituksen toimivaltan kuuluvista strategisesti merkittävistä sopimuksista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Satu Vuorinen, Pekka Pernu

Liitteet:

1 MoU - Uasin Gishu County.pdf

2 Yhteisymmärryspöytäkirja - Uasin Gishu.pdf

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.